

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НИКОЛАЯ ФЕДОРОВИЧА ГАВРИЛОВА» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30.10.2023

№ 459 -о

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 09.10.2023 № 2083 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2023-2024 учебном году», приказом Управления образования администрации города Чебоксары от 10.10.2023 № 358 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях города Чебоксары в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары в установленные сроки:

- для выпускников текущего года 06 декабря 2023 года;
- для выпускников текущего года, повторно допущенных к итоговому сочинению (изложению) или не явившихся по уважительной причине, подтвержденной документально 07 февраля 2024 года и 10 апреля 2024 года.

2. Назначить школьным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году заместителя директора Соколову Анну Николаевну.

3. Заместителю директора Соколовой А.Н., школьному координатору:

3.1. Организовать регистрацию выпускников текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. Организовать регистрацию выпускников текущего года с ограниченными возможностями здоровья для участия в итоговом сочинении (изложении), учитывая при этом необходимость предъявления копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3. Организовать регистрацию выпускников текущего года детей-инвалидов и инвалидов для участия в итоговом сочинении (изложении), учитывая оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.4. Обеспечить информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового изложения (сочинения) в 2023-2024 учебном году: срокам и порядку проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в срок до 22 ноября 2023 года;

3.5. Обеспечить ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;

Федерации и Министерства образования Чувашской Республики, определяющими порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в срок до 22 ноября 2023 года;

3.6. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и инструкции, зачитываемые членами комиссии МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) – одна инструкция на один кабинет в срок до 05 декабря 2023 года;

3.7. Организовать проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении для школьного координатора, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения) в срок до 05 декабря 2023 года;

3.8. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения), а также дополнительные листы бумаги для черновиков – минимальное количество на каждого участника два листа в срок до 05 декабря 2023 года;

3.9. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями в срок до 05 декабря 2023 года;

3.10. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

3.11. Проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения), в каждом кабинете, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) в срок до 05 декабря 2023 года;

3.12. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления).

3.13. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся в соответствии с Критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором, в течение двух рабочих дней (06 и 07 декабря 2023 года);

3.14. Обеспечить заполнение Протоколов проверки сочинения (изложения) обучающихся экспертами (форма ИС-06) и перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

4. Сформировать: комиссии МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары:

- Комиссию МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары по проведению итогового сочинения (Приложение № 1);

- Комиссию МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары по проверке итогового сочинения (Приложение № 2).

5. Утвердить изменения в режиме учебных занятий обучающихся 11А класса во время проведения итогового сочинения (изложения) 06 декабря 2023 г. (Приложению № 3).

6. Определить Порядок работы и обязанности лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения 06 декабря 2023 г. (Приложению № 4).

7. Заместителю директора Ануфриевой Л.В. обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Шестакова

Состав комиссии
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары
по проведению итогового сочинения

1. Шестакова Надежда Ивановна, директор, - председатель;
2. Соколова Анна Николаевна, заместитель директора, - член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения, технический специалист;
3. Бахарева Анастасия Петровна, учитель истории, - член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения;
4. Индюкова Алина Алексеевна, учитель английского языка, - член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения;
5. Николаева Оксана Валерьевна, педагог-психолог, - член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения, дежурный вне учебного кабинета.

Состав комиссии
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары
по проверке итогового сочинения

1. Шестакова Надежда Ивановна, директор, - председатель;
2. Соколова Анна Николаевна, заместитель директора, - член комиссии, технический специалист, ответственный за копирование бланков, перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения;
3. Кислова Римма Григорьевна, учитель русского языка и литературы, - член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;
4. Михайлова Елена Самуиловна, учитель русского языка и литературы, - член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения;
5. Волкова Ольга Валерьяновна, учитель родного языка и литературы, - член (эксперт) комиссии, участвующий в проверке итогового сочинения.

Изменения в режиме учебных занятий
обучающихся 11А класса во время проведения
итогового сочинения 06 декабря 2023 г.

09.00 – 09.30 – Сбор обучающихся 11А класса в кабинете № 301, проверка готовности к итоговому сочинению;

09.30 – 09.45 – Переход в кабинет № 303, распределение участников по местам;

09.45 – 10.00 – Первая часть инструктажа для участников итогового сочинения, информирование о порядке проведения итогового сочинения, продолжительности написания итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;

10.00 – до окончания итогового сочинения – Вторая часть инструктажа, ознакомление с темами итогового сочинения, работа над итоговым сочинением.

**Порядок работы и обязанности лиц, привлекаемых
к проведению итогового сочинения 06 декабря 2023 г.**

1. Шестакова Н.И., директор, председатель комиссий по проведению итогового сочинения, по проверке итогового сочинения - осуществляет общее руководство организацией и проведением итогового сочинения, организует выдачу бланков итогового сочинения членам комиссии, обеспечивает хранение бланков итогового сочинения.
2. Соколова А.Н., заместитель директора, - член комиссий по проведению итогового сочинения, по проверке итогового сочинения, технический специалист - оказывает информационно-технологическую помощь председателю комиссии, обеспечивает доставку бланков итогового сочинения и передачу комплектов тем итогового сочинения в день проведения, осуществляет копирование бланков итогового сочинения; организует ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения не позднее, чем через 12 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (до 18 декабря 2023 года).
3. Бахарева А.П., Индюковой А.А., - члены комиссии по проведению итогового сочинения, - проводят инструктаж обучающихся, контролируют правильность заполнения бланков, работают организаторами итогового сочинения в кабинете № 303.
4. Кислова Р.Г., Михайлова Е.С., Волкова О.В., - члены комиссии по проверке итогового сочинения, - проверяют копии бланков итогового сочинения, заполняют Протоколы проверки сочинения обучающихся (форма ИС-06) в течение двух рабочих дней (с 06 по 07 декабря 2023 года).
5. Николаева О.В. – дежурный в коридоре на переменах во время проведения итогового сочинения.